

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Профком ППО

ГБОУ Школа № 1381

«21» февраля 2017 г.

 / Константинова Н.Б.



УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ Школа № 1381

«22» февраля 2017 г.

 / Заболотная Л.В.



ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для зам. директора по управлению ресурсами
ИОТ №2

I. Общие требования безопасности

1. Заместитель директора школы должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом

2. Травмоопасность рабочего места :

- при включении электроосвещения
- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
- электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)

3. Заключение коллективный трудовой договор по охране труда с профсоюзным комитетом школы

4. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО

5. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете
- проветрить помещение кабинета
- проверить безопасность рабочего места
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
- проверить исправность компьютерной техники

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- соблюдать правила пожарной безопасности
- оставлять всю работающую аппаратуру без присмотра запрещается
- контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы
- контролировать работу лиц, ответственных за разработку инструкций по ОТ и ТБ
- выполнять правила ТБ при работе с компьютерной техникой
- при работе с ПЭВМ клавиатура должна располагаться на расстоянии 100-300 мм от края стола, обращенного к пользователю. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ в течении рабочей смены должно быть не

более 6 часов. Через каждые 45-60 мин работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 10-15 мин.

При работе с использованием ПЭВМ запрещается:

- включать ПК со снятыми кожухами системного блока, монитора, принтера и др
- допускать попадание влаги на поверхность процессора, монитора, клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- организовать расследование несчастного случая
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни

V. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку
- привести в порядок рабочее место
- проконтролировать влажную уборку кабинета
- выключить электроприборы, ПЭВМ
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ

Разработано

специалист по ОТ Кашпуров М.А.