

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Профком ППО

ГБОУ Школа № 1381

«22» февраля 2017 г.


/  Константинова Н.Б.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБОУ Школа № 1381

«22» февраля 2017 г.

/  Заболотная Л.В.

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для заместителя директора по управлению качеством
образования
ИОТ № 4

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет и прошедшие медицинский осмотр.
2. Заместитель директора по управлению качеством образования должен:
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
 - обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе
3. Травмоопасность рабочего места :
 - при включении электроосвещения

- при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
 - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина)
4. О случаях травматизма сообщать директору школы
 5. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
 6. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда

II. Требования безопасности перед началом работы

- проверить исправность электроосвещения в кабинете
- проветрить помещение кабинета
- проверить безопасность рабочего места
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
- проверить исправность ПЭВМ

III. Требования безопасности во время работы

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- пользоваться при работе исправной аппаратурой ТСО
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- соблюдать правила пожарной безопасности
- выполнять правила ТБ при работе с компьютерной техникой
- при работе с ПЭВМ клавиатура должна располагаться на расстоянии 100-300 мм от края стола, обращенного к пользователю. Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ в течении рабочей смены должно быть не более 6 часов. Через каждые 45-60 мин работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 10-15 мин.

При работе с использованием ПЭВМ запрещается:

- включать ПК со снятыми кожухами системного блока, монитора, принтера и др
- допускать попадание влаги на поверхность процессора, монитора, клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем директору школы, при пожаре известить службу 01
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

V. Требования безопасности по окончании работы

- проветрить кабинет, закрыть форточку
- привести в порядок рабочее место
- проконтролировать влажную уборку кабинета
- выключить электроприборы, ПЭВМ и аппаратуру ТСО
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- о всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить директору школы.

Разработано

специалист по ОТ Кашпуров М.А.