

Согласовано:
Председатель профкома
ГБОУ Школа № 1381
Н.Б.Константинова
«06» 02 2015г.



Принято на заседании
Управляющего совета:
Председатель Управляющего
совета М.А.Кочкина
«06» 02 2015г.

Утверждено:
директор ГБОУ Школа
№1381
Г.Н.Одегова



ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном администраторе в ГБОУ Школа № 1381

1. Общие положения

- 1.1. Дежурным администратором может быть:
Директор ГБОУ Школы № 1381, заместители директора, психолог, преподаватель ОБЖ.
- 1.2. Дежурный администратор выбирается из административных сотрудников ГБОУ Школы № 1381 в соответствии с графиком дежурств по образовательному учреждению, утверждаемом на учебный год.
- 1.3. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется Законом «Об образовании», нормативными документами Министерства общего и профессионального образования РФ, локальными актами ГБОУ Школы № 1381, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим положением.

2. Основные задачи и функции дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор приходит в школу в 7.45 часов, проверяет готовность школы к началу занятий.
- 2.2. Дежурный администратор обеспечивает порядок и сохранность имущества школы в течение рабочего дня.
- 2.3. Обеспечивает должную дисциплину среди учащихся.
- 2.4. Осуществляет контроль за дежурством по школе: за дежурным классом, контрольно-пропускным режимом. Обо всех нарушениях докладывает директору школы.
- 2.5. Оперативно решает текущие вопросы, относящиеся к функционированию образовательного учреждения в течение дня.
- 2.6. Контролирует вместе с классным руководителем и дежурными учителями по этажам четкое выполнение обязанностей учащимися дежурного класса на каждом посту в течение учебного дня

- 2.7. Осуществляет План оповещения при угрозе взрыва и (или) террористического акта.
- 2.8. Несет ответственность за порядок в школе до 18.00 часов.

3. Права дежурного администратора

- 3.1. Дежурный администратор имеет право:
 - запрещать учащимся самостоятельно покидать помещения образовательного учреждения во время учебного дня, а так же в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
- 3.2. Дежурный администратор не имеет право, в течение всего дежурства, покидать образовательное учреждение без согласования с директором образовательного учреждения или с его заместителем.

4. Ответственность

- 4.1. Дежурный администратор несет ответственность за:
 - ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
 - несвоевременное выполнение планов Оповещения в случае возникновения ЧС или угрозы террористического акта;
 - неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

Инструкция по действиям дежурного администратора в момент возникновения пожара

1. Оповестить о пожаре пожарную охрану по телефону 01.
2. Организовать эвакуацию детей и сотрудников.
3. При необходимости и возможности отключить электроэнергию.
4. Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами.
5. Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей.
6. Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

Инструкция по действиям дежурного администратора при аварийных ситуациях с системой теплоснабжения и водоснабжения

1. При возникновении аварийной ситуации немедленно сообщить о

- случившемся в аварийную, дежурную службу.
2. Предоставить информацию директору школы.
 3. Обеспечить доступ аварийной бригады к тепловому узлу, узлу водоснабжения, электрощитовой.
 4. По устранению аварии, принять меры к устранению последствий аварии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОМ
УЧИТЕЛЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 762**

**Москва
2011**

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурном учителе

в ГБОУ СОШ № 762

Общие положения

1. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения.
2. График дежурства утверждается приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.
3. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
4. В своей деятельности дежурный учитель руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - типовым положением «Об образовательном учреждении»;
 - приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования» от 23.07.1996 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения» от 11.03.1998 № 662;
 - решениями правительства Российской Федерации;
 - решениями органов управления всех уровней;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением;
5. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

ФУНКЦИИ ДЕЖУРНОГО УЧИТЕЛЯ

Основными направлениями деятельности дежурного учителя являются:

1. Контроль за соблюдением обучающимися Правил поведения для учащихся.
2. Принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
3. Организация грамотного расследования случаев детского травматизма.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Дежурный учитель обязан:

1. Являться на дежурство за 45 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
2. Принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
3. Создать условия, максимально исключая возможность получения травм:
 - обеспечивать правостороннее продвижение учащихся на лестницах, переходах, в коридорах;

- предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, на лестницах; прыжки через несколько ступенек; разучивание приемов каратэ, дзюдо; толчки, подножки; размахивание сумками, ранцами; сидение на подоконниках; бросание предметов; применение физической силы; использование взрывоопасных и газовых веществ;
- останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор;
- совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

ПРАВА

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

1. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.
2. Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
3. Представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
4. Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможных травм.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.
2. За применение методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности.
3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Дежурный учитель:

1. Работает по графику, утвержденному директором и согласованному с профсоюзным комитетом.
2. Информировывает дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей.
3. Поощряется за хорошую работу директором.