

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1381»

129346, Москва, Янтарный проезд, д.2

Тел. (499) 184-59-60

Факс (499) 184-72-79

E-mail: 1381@edu.mos.ru

sch1381.mskobr.ru

ОКПО 40101892, ОГРН 5147746334159 ИНН/КПП 7716789580/771601001

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ Школа № 1381

Заболотная Л.В.

Приказ № 45110-0

от «01» сентября 2017 г.



Учтенное решение
Протокола ППС
ГБОУ Школа №
1381
Председатель ППС
Константинова Н.Б.
«01» сентября 2017 г.

«Согласовано»

на заседании

Педагогического совета

ГБОУ Школа № 1381

Протокол № 1

от «30» августа 2017 г.

**Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа №1381»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №1381» (далее – ГБОУ Школа №1381) в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и установления квалификационной категории.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 г. Москвы «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;

– «Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций» (утв. Правительством РФ 28.05.2014 № 3241п-П8);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 февраля 2012 г. № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников»;

– Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Департамента образования от 29.04.2011 № 314 «Об учете квалификационных категорий, присвоенных педагогическим работникам»;

– Совместным письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.12.2014 №08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

– Иными федеральными и региональными нормативными актами, распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Настоящий порядок проведения аттестации применяется ко всем педагогическим работникам ГБОУ Школа №1381, в том числе к педагогическим работникам, осуществляющим внутреннее и внешнее совместительство.

1.4. Аттестация педагогических работников ГБОУ Школа №1381 проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6. Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;

– повышение эффективности и качества педагогического труда;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава ГБОУ Школа №1381;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников ГБОУ Школа №1381;

– обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.7. Основными принципами аттестации педагогических работников ГБОУ Школа №1381 являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность решений, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Руководитель ГБОУ Школа №1381 распорядительным актом назначает одного ответственного за аттестацию педагогов. Ответственный за аттестацию организует аттестацию педагогических кадров с привлечением работников, сопровождающих аттестацию внутри каждого здания ГБОУ Школа №1381. Назначение лиц, сопровождающих аттестацию, оформляется распорядительным актом руководителя ГБОУ Школа №1381.

2. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических

работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, не достигшие возраста 18 лет;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием, аттестация указанных работников, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. В конце третьей четверти лица, сопровождающие аттестацию, подают ответственному за аттестацию ГБОУ Школа №1381 сведения о педагогических работниках, подлежащих обязательной аттестации в следующем учебном году.

2.4. В начале четвертой четверти ответственный за аттестацию ГБОУ Школа №1381 составляет график аттестации на следующий год и подает его на подпись руководителю школы.

2.5. В начале четвертой четверти руководитель ГБОУ Школа №1381 утверждает график аттестации педагогических работников школы.

2.6. Ответственный за аттестацию рассылает утвержденный график аттестации лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях.

2.7. Лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, знакомят педагогических работников, подлежащих аттестации, с утвержденным графиком проведения аттестации.

2.8. В начале нового учебного года руководитель ГБОУ Школа №1381 распорядительным актом утверждает:

- состав экспертно-аттестационного совета школы;
- состав экспертных групп по зданиям;
- назначает лиц, сопровождающих аттестацию (председателей экспертных групп) в зданиях.

2.9. Для проведения аттестации:

– работники, подлежащие аттестации, проводят самоанализ своей профессиональной деятельности посредством заполнения таблиц результатов;

– готовые таблицы результатов профессиональной деятельности сдаются председателям экспертных групп в зданиях не позднее 45 дней до дня аттестации¹;

– экспертные группы каждого здания школы проверяют (в пределах своей компетенции) достоверность фактов, изложенных в таблицах результатов аттестуемым работником, заверяют их и готовят проекты представлений. Представления сдают: в школьном отделении – ответственным по зданиям, в дошкольном отделении – методисту дошкольного образования;

– ответственные по зданиям школьного отделения и методист дошкольного отделения утверждают проекты представлений на аттестуемых работников и выносят их на рассмотрение экспертно-аттестационного совета школы через председателя экспертной группы не позднее 30 дней до дня аттестации;

– за 30 календарных дней до дня аттестации ответственные по зданиям знакомят педагогических работников, подлежащих аттестации, с представлением под роспись.

2.10. После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в экспертно-аттестационный совет дополнительные сведения о своей трудовой деятельности, а также акт об отказе от представления в случае несогласия с ним.

¹ Работники, подлежащие аттестации в сентябре, представляют таблицы результатов за 15 дней до майского заседания экспертных групп школы.

2.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается ответственным за здание и лицами, в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестация проводится на заседании экспертно-аттестационного совета школы с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании экспертно-аттестационного совета по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание экспертно-аттестационного совета организации без уважительной причины экспертно-аттестационный совет проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Председатели экспертных групп каждого здания школы зачитывают представления на педагогических работников, подлежащих аттестации, на заседании экспертно-аттестационного совета.

2.14. Экспертно-аттестационный совет школы принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации руководитель ГБОУ Школа №1381 принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия экспертно-аттестационным советом соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в экспертно-аттестационный совет отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

2.16. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами экспертно-аттестационного совета школы, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у ответственного за аттестацию школы.

2.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем экспертно-аттестационного совета школы составляется выписка из протокола заседания экспертно-аттестационного совета, которая вкладывается в его личное дело.

2.19. По завершению аттестации лицо, сопровождающее аттестацию в здании, проводит с аттестованным педагогическим работником собеседование с целью составления его индивидуальной программы профессионального развития (постановки новых перспективных созидательных творческих задач) и в межаттестационный период отслеживает ход реализации этой программы.

3. Порядок аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников ГБОУ Школа №1381 в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию.

По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория.

Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

3.2. Аттестация педагогических работников ГБОУ Школа №1381, находящейся в ведении Департамента образования города Москвы, осуществляется Городской аттестационной комиссией (далее ГАК).

3.3. Не позднее конца третьей четверти педагогические работники, желающие пройти аттестацию с целью установления квалификационной категории в следующем учебном году, информируют о своем намерении лицо, сопровождающее аттестацию в здании.

3.4. В конце третьей четверти лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, подают ответственному за аттестацию ГБОУ Школа №1381 сведения о педагогических работниках, желающих пройти аттестацию с целью установления квалификационной категории в следующем учебном году.

3.5. В начале четвертой четверти ответственный за аттестацию ГБОУ Школа №1381 составляет график аттестации на следующий год и подает его на подпись руководителю школы.

3.6. В начале четвертой четверти руководитель ГБОУ Школа №1381 утверждает график аттестации педагогических работников школы.

3.7. Ответственный за аттестацию рассылает утвержденный график аттестации лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях.

3.8. Лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, знакомят педагогических работников, подлежащих аттестации, с утвержденным графиком проведения аттестации. С этого момента аттестуемые могут начать самоанализ своей профессиональной деятельности посредством заполнения предоставленных ответственным за аттестацию форм таблиц результатов¹.

3.9. В начале нового учебного года руководитель ГБОУ Школа №1381 распорядительным актом утверждает:

- состав экспертно-аттестационного совета школы;
- назначает лиц, сопровождающих аттестацию в зданиях.

3.10. Ответственный за аттестацию рассылает распорядительный акт лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях.

3.11. Внутришкольный этап аттестации на установление квалификационной категории педагогических работников (если школа не входит в ТОП):

– аттестуемый проводит самоанализ своей профессиональной деятельности посредством заполнения предоставленных ответственным за аттестацию форм таблиц результатов;

– не позднее 3-4 месяцев² до дня заседания ГАК аттестуемый выступает на заседании экспертно-аттестационного совета школы по материалам самоанализа профессиональной деятельности, представленным в таблицах результатов³;

– экспертно-аттестационный совет школы на основе самоанализа аттестуемого в случае несоответствия представленных результатов требованиям заявляемой категории (пункты 36, 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») дает педагогическому работнику рекомендации для возможной

¹ Возможно представление дополнительных сведений.

² 4 месяца для педагогических работников, подлежащих аттестации в сентябре и октябре, по желанию – для аттестуемых в ноябре.

³ Педагогические работники, подлежащие аттестации в сентябре, октябре и ноябре выступают с самоанализом на заседании экспертно-аттестационного совета в мае или июне.

корректировки. В случае полного несоответствия желаемой категории экспертно-аттестационный совет предлагает аттестуемому отложить аттестацию или аттестоваться на категорию, соответствующую данным самоанализа;

- по результатам заседания секретарь экспертно-аттестационного совета пишет протокол, который рассылается лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях;

- лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, осуществляют сопровождение аттестуемого в соответствии с рекомендациями экспертно-аттестационного совета;

- не ранее 3-4 месяцев и не позднее 60 дней до заседания ГАК педагогический работник, подлежащий аттестации, через Личный кабинет в МРКО направляет в ГАК заявление с просьбой аттестовать на квалификационную категорию первую или высшую¹;

- лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, в разделе «Аттестация» МРКО:

- а) заполняют таблицы результатов педагогических работников, подлежащих аттестации,

- б) прикрепляют скан аттестационного листа предыдущей аттестации педагогического работника в формате PDF;

- не позднее 45 дней до заседания ГАК лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, информируют ответственного за аттестацию в школе о завершении размещения аттестационных материалов педагогического работника (таблиц результатов и скана аттестационного листа) в разделе «Аттестация» МРКО;

- ответственный за аттестацию в ГБОУ Школа №1381 проверяет полученные аттестационные материалы, на основании их готовит проект сопроводительного письма и подписывает его у руководителя школы;

- ответственный за аттестацию ГБОУ Школа №1381 не позднее 20-го числа (за месяц до заседания ГАК) размещает сопроводительное письмо с визой руководителя ГБОУ Школа №1381 в разделе «Аттестация» МРКО и завершает сопровождение педагогического работника;

- сразу после завершения сопровождения аттестуемый просматривает свои аттестационные материалы и отправляет их в ГАК².

3.12. Внутришкольный этап аттестации на установление квалификационной категории педагогических работников (*если школа входит в ТОП*):

- аттестуемый проводит самоанализ своей профессиональной деятельности посредством заполнения предоставленных ответственным за аттестацию форм таблиц результатов³;

- не позднее 3 месяцев до дня заседания ГАК аттестуемый выступает на заседании экспертно-аттестационного совета школы по материалам самоанализа профессиональной деятельности, представленным в таблицах результатов;

- экспертно-аттестационный совет школы на основе самоанализа аттестуемого в случае несоответствия представленных результатов требованиям заявляемой категории (пункты 36, 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») дает педагогическому работнику рекомендации для возможной корректировки. В случае полного несоответствия желаемой категории экспертно-аттестационный совет предлагает аттестуемому отложить аттестацию или аттестоваться на категорию, соответствующую данным самоанализа;

- по результатам заседания секретарь экспертно-аттестационного совета пишет протокол, который рассылается лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях;

- лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, осуществляют сопровождение аттестуемого в

¹ Педагогические работники, подлежащие аттестации в сентябре и октябре подают заявления в ГАК до конца июня, а аттестуемые в ноябре – во второй половине августа.

² Последний день отправки документов в ГАК – 25-ое число (за месяц до заседания ГАК).

³ Возможно представление дополнительных сведений.

соответствии с рекомендациями экспертно-аттестационного совета;

– не ранее 3 месяцев и не позднее 60 дней до заседания ГАК педагогический работник, подлежащий аттестации, через Личный кабинет в МРКО направляет в ГАК заявление с просьбой аттестовать на квалификационную категорию первую или высшую;

– не позднее 45 дней до заседания ГАК лица, сопровождающие аттестацию в зданиях, прикрепляют скан аттестационного листа предыдущей аттестации педагогического работника в формате PDF в разделе «Аттестация» МРКО и информируют об этом ответственного за аттестацию в школе;

– ответственный за аттестацию в ГБОУ Школа №1381 готовит проект сопроводительного письма и подписывает его у руководителя школы;

– руководитель школы может рекомендовать педагогическому работнику заполнить таблицы результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период в Личном кабинете в МРКО, о чем делается соответствующая запись в сопроводительном письме («Виза руководителя»);

– ответственный за аттестацию ГБОУ Школа №1381 не позднее 20-го числа (за месяц до заседания ГАК) размещает сопроводительное письмо с визой руководителя ГБОУ Школа №1381 в разделе «Аттестация» МРКО и завершает сопровождение педагогического работника;

– сразу после завершения сопровождения аттестуемый просматривает свои аттестационные материалы и отправляет их в ГАК¹.

3.13. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

3.14. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

3.15. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

3.16. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются ГАК в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

– определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

– осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

3.17. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании ГАК. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.18. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе²:

– стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

– стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ

¹ Последний день отправки документов в ГАК – 25-ое число (за месяц до заседания ГАК).

² См. : пункт 36 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.19. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе¹:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 6625;

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.20. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется ГАК на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36, 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276², при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.21. По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.22. Решение ГАК принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

¹ См. : пункт 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

² См. : пункты 3.14 и 3.15 настоящего Порядка.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.23. Решение ГАК оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

3.24. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения ГАК об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.25. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия ГАК соответствующего решения.

3.26. На основании решения ГАК о результатах аттестации педагогических работников Департамент образования г. Москвы издает и размещает через МРКО распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

3.27. Ответственный за аттестацию в ГБОУ Школа №1381 распечатывает распорядительный акт об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории, готовит выписку из приказа об установлении педагогическому работнику категории и вкладывает выписку в его личное дело.

3.28. Специалист отдела кадров ГБОУ Школа №1381 вносит запись об установлении первой или высшей квалификационной категории в трудовую книжку аттестованного, пишет приказ по школе и передает его в бухгалтерию для пересмотра заработной платы педагогического работника.

3.29. По завершению аттестации лицо, сопровождающее аттестацию в здании, проводит с аттестованным педагогическим работником собеседование с целью составления индивидуального маршрута его профессионального развития (постановки новых перспективных созидательных творческих задач) и в межаттестационный период отслеживает ход реализации этого маршрута.

3.30. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.31. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.