

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы «Школа № 1381»

129346, Москва, Янтарный проезд, д. 2


Тел. (499) 184-59-60  
ОКПО 40101892

Факс (499) 184-72-79  
ОГРН 5147746334159

E-mail: 1381@edu.mos.ru  
ИНН/КПП 7716789580/771601001

sch1381.mskobr.ru

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1381  
Протокол № 2  
от 30.10.2017  
Председатель  
 /Мирисматова Н.В./

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
ГБОУ Школа № 1381  
Заболотная Л.В./  
от 30.10.2017



**Положение о структурном подразделении дошкольном отделении  
ГБОУ «Школа №1381»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе «Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13, согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального Образовательного стандарта дошкольного образования», Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставу ГБОУ «Школа №1381».

1.2. Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения:

Дошкольное отделение «Радуга», по адресу ул. Коминтерна, д.24

Дошкольное отделение «Светлячок», по адресу ул. Коминтерна, д.46А

Дошкольное отделение «Колобок», по адресу Анадырский проезд, д.49, корп.2

Дошкольное отделение «Теремок» по адресу ул. Норильская д.6, корп.1

Дошкольное отделение «Сказка» по адресу ул. Стартовая д.5, корп.1

Дошкольное отделение «Солнышко», по адресу ул. Минусинская д.16, корп.2

А также регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его основные цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово- хозяйственной деятельности, а также права и ответственность старшего воспитателя структурного подразделения – дошкольного отделения.

1.3. Структурное подразделение – дошкольное отделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Структурными единицами являются группы дошкольных отделений.

## 2. Цели и задачи структурного подразделения – дошкольного отделения.

2.1. Целью структурного подразделения – дошкольного отделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста

2.2. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, структурное подразделение – дошкольное отделения осуществляет следующие основные виды деятельности: ведение образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами структурного подразделения – дошкольного отделения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения – дошкольного отделения

3.1. Структурное подразделение – дошкольное отделение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 5 лет); группах комбинированной направленности, где для детей с ОВЗ планируется образовательный маршрут по адаптированной основной образовательной программе.

3.2. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.3. Режим работы структурного подразделения – дошкольного отделения: 12 часов, пятидневная рабочая неделя, кратковременного пребывания – 3 ч 30 мин. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Длительность пребывания ребенка определяется в договоре между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

3.5. Структурное подразделение – дошкольное отделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии учебным планом;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения – дошкольного отделения во время образовательного процесса.

3.6. Структурное подразделение – дошкольное отделение обеспечивает сбалансированный режим занятий и рациональную организацию всех видов детской деятельности, осуществляя образовательно-воспитательный процесс на основе здоровьесберегающей технологии.

3.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. Структурное подразделение – дошкольное отделение ежегодно разрабатывает план работы структурного подразделения, который принимается на Педагогическом Совете, утверждается приказом директора.

3.9. В структурных подразделениях – дошкольных отделениях при организации инновационной деятельности, направленной на совершенствование научно – педагогической, учебно – методической, организационной, правовой системы

образования, соблюдаются права и законные интересы участников образовательных отношений.

3.10. Структурные подразделения – дошкольные отделения на официальном сайте ГБОУ Школы №1381 размещают достоверную информацию о деятельности и документах организации. Обновляют информацию в течении десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в ней соответствующих изменений.

#### 4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном отделении.

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном отделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Воспитанники структурного подразделения – дошкольного отделения зачисляются в Учреждение и отчисляются из Учреждения приказом руководителя.

4.3. Структурное подразделение – дошкольное отделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, учебной документацией и другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в структурном подразделении – дошкольном отделении.

4.4. Ежегодно старший воспитатель структурного подразделения – дошкольного отделения обязан подводить итоги и зафиксировать их в «Книге движения»: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года (на 1 сентября за прошедший учебный год).

4.5. Педагогические работники являются членами Педагогического Совета структурного подразделения – дошкольного отделения и могут участвовать в работе Педагогического Совета ГБОУ Школы №1381, методических и творческих объединений образовательного учреждения.

4.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения – дошкольного отделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.7. Права и обязанности работников структурного подразделения – дошкольного отделения определяются действующим законодательством, Уставом ГБОУ Школа №1381, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и ответственность старшего воспитателя структурного подразделения – дошкольного отделения.

5.1. Старший воспитатель дошкольного отделения осуществляет организационную, методическую, диагностическую работу согласно Годового плана ГБОУ «Школа №1381», Программе развития, Основной Образовательной Программе дошкольного образования и иным локальным актам организации. Конкретные трудовые обязанности определяются трудовым договором работника.

5.2. Старший воспитатель в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех работников дошкольного отделения, своевременно предоставляет информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда работников, готовит доклады по вопросам содержания и мониторинга деятельности дошкольного отделения на Педагогическом совете ГБОУ Школы №1381.

5.3. Старший воспитатель дошкольного отделения отвечает за организацию образовательного процесса согласно Основной Образовательной Программе дошкольного образования, результаты выполнения государственного задания.

5.4. Старший воспитатель дошкольного отделения несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время пребывания ребёнка в организации.

5.5. Старший воспитатель дошкольного отделения ведет отчетную документацию согласно номенклатуре дел ГБОУ Школа №1381.

5.6. Старший воспитатель дошкольного отделения участвует в разработке образовательной программы дошкольного образования, в том числе календарно – тематических планов, рабочих программ педагогов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

5.7. Старший воспитатель дошкольного отделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.8. Старший воспитатель дошкольного отделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Финансово – хозяйственная деятельность.

6.1. Структурное подразделение – дошкольное отделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательной организации.

6.2. Структурные подразделения – дошкольные отделения не имеют собственной сметы расходов и доходов, текущие расходы планируются в смете ГБОУ Школы №1381 и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7. Прекращение деятельности структурных подразделений образовательной организации путем ликвидации или реорганизации производится на основании Приказа директора ГБОУ Школы №1381 по согласованию с учредителем.