

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1381»

129346, Москва, Янтарный проезд, д.2

Тел. (499) 184-59-60

Факс (499) 184-72-79

E-mail: 1381@edu.mos.ru

sch1381.mskobr.ru

ОКПО 40101892, ОГРН 5147746334159 ИНН/КПП 7716789580/771601001

«Утверждаю»

Директор
ГБОУ Школа № 1381

Заболотная Л.В.

Приказ № *140/140-О*
от «*27*» *сентября* 2017 г.



Учено мнение

Профсоюзный
ГБОУ Школа № 1381

Председатель ППС
Константинова Н.Б.

«*27*» *сентября* 2017 г.



«Согласовано»

на заседании
Педагогического совета
ГБОУ Школа № 1381

Протокол № *1*
от «*30*» *августа* 2017 г.

Положение

об экспертно-аттестационном совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
города Москвы «Школа №1381»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, основные направления, порядок работы и ответственность членов экспертно-аттестационного совета, создаваемого в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №1381» (далее – ГБОУ Школа №1381).

1.2. При осуществлении своих полномочий экспертно-аттестационный совет руководствуется:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 г. Москвы «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы»;

– «Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций» (утв. Правительством РФ 28.05.2014 № 3241п-П8);

– Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 февраля 2012 г. № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации педагогических работников»;

– Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность»;

– Приказом Департамента образования от 29.04.2011 № 314 «Об учете квалификационных категорий, присвоенных педагогическим работникам»;

– совместным Письмом Департамента общего образования Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.12.2014 №08-1933/505 «Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– иными федеральными и региональными нормативными актами, распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основными направлениями деятельности экспертно-аттестационного совета в ГБОУ Школа №1381 являются:

– проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

– сопровождение педагогических работников при аттестации их на первую и высшую квалификационные категории.

1.4. Работа экспертно-аттестационного совета по направлению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям и по направлению, связанному с сопровождением педагогических работников при аттестации их на первую и высшую квалификационные категории строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации.

2. Экспертно-аттестационный совет, его состав и регламент работы

2.1. Экспертно-аттестационный совет создается распорядительным актом руководителя ГБОУ Школа №1381.

2.2. Состав экспертно-аттестационного совета:

– председатель совета – руководитель ГБОУ Школа №1381;

– заместитель председателя – ответственный за аттестацию педагогических работников ГБОУ Школа №1381;

– секретарь;

– члены совета – лица, сопровождающие аттестацию (председатели экспертных групп) в зданиях ГБОУ Школа №1381;

– представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ГБОУ Школа №1381.

2.3. Персональный состав экспертно-аттестационного совета утверждается распорядительным актом руководителя ГБОУ Школа №1381 сроком на 1 (один) учебный год.

2.4. В состав экспертно-аттестационного совета должно входить не менее 11 человек. Заседания экспертно-аттестационного совета проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденным распорядительным актом руководителя ГБОУ Школа №1381 и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов экспертно-аттестационного совета.

2.5. Состав экспертно-аттестационного совета формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые экспертно-аттестационным советом решения.

2.6. Заседания экспертно-аттестационного совета проводятся при наличии аттестуемых один раз в месяц.

2.7. Любой член экспертно-аттестационного совета может быть исключен из состава экспертно-аттестационного совета по личному заявлению, а также по инициативе руководителя ГБОУ школы №1381 в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав экспертно-аттестационного совета, оформляются распорядительным актом руководителя организации.

2.8. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом экспертно-

аттестационного совета, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.9. Порядок заседания экспертно-аттестационного совета по направлению аттестации педагогических работников в целях подтверждения *соответствия* занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности:

– Аттестация проводится с участием педагогического работника. В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании экспертно-аттестационного совета по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке педагогического работника на заседание экспертно-аттестационного совета организации без уважительной причины экспертно-аттестационный совет проводит аттестацию в его отсутствие.

– Председатели экспертных групп каждого здания школы зачитывают представления на педагогических работников, подлежащих аттестации, на заседании экспертно-аттестационного совета.

– Педагогический работник вправе представить в экспертно-аттестационный совет дополнительные сведения о своей трудовой деятельности.

– По результатам аттестации педагогического работника члены экспертно-аттестационного совета ГБОУ Школа №1381 открытым голосованием принимают одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности, когда не менее половины членов экспертно-аттестационного совета, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности;

б) не соответствует занимаемой должности, когда не менее половины членов экспертно-аттестационного совета, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о несоответствии работника занимаемой должности.

– Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании экспертно-аттестационного совета, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

– Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами экспертно-аттестационного совета, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у ответственного за аттестацию ГБОУ Школа №1381.

– На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем экспертно-аттестационного совета организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания экспертно-аттестационного совета, результатах голосования, о принятом экспертно-аттестационным советом решении.

2.10. Порядок заседания экспертно-аттестационного совета по направлению, связанному с сопровождением педагогических работников при аттестации их на *первую и высшую* квалификационные категории:

– Заседание экспертно-аттестационного совета проводится в форме собеседования с аттестуемым на первую и высшую квалификационные категории за 3-4 месяца до даты его аттестации в ГАК¹.

– На заседании аттестуемый выступает с самоанализом своей профессиональной деятельности, подкрепляя его данными, занесенными в установленные таблицы результатов. Возможно также, при желании, использование дополнительных материалов.

– Экспертно-аттестационный совет школы на основе самоанализа аттестуемого в случае несоответствия представленных результатов требованиям заявляемой категории (пункты 36, 37 «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность») дает педагогическому работнику рекомендации для возможной корректировки.

– В случае полного несоответствия желаемой категории экспертно-аттестационный совет

¹ Педагогические работники, подлежащие аттестации в сентябре, октябре и ноябре выступают с самоанализом на заседании экспертно-аттестационного совета в мае или июне.

предлагает аттестуемому отложить аттестацию или аттестоваться на категорию, соответствующую данным самоанализа.

– По результатам заседания секретарь экспертно-аттестационного совета пишет протокол, который рассылается лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях.

3. Функции членов совета

3.1. Экспертно-аттестационный совет школы создается распорядительным актом руководителя ГБОУ Школа №1381 в составе председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря и членов совета.

3.2. Председатель экспертно-аттестационного совета (руководитель ГБОУ Школа №1381):

- осуществляет руководство работой экспертно-аттестационного совета;
- определяет план работы;
- распределяет обязанности между членами экспертно-аттестационного совета;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- проводит заседания экспертно-аттестационного совета;
- определяет порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на повестку дня;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы экспертно-аттестационного совета;
- рассматривает аттестационные документы, в том числе дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);
- участвует в голосовании;
- подписывает протокол заседания;
- осуществляет иные функции, необходимые для качественной работы экспертно-аттестационного совета.

3.3. Заместитель председателя экспертно-аттестационного совета (ответственный за аттестацию педагогических работников ГБОУ Школа №1381):

- осуществляет подготовку заседаний совета, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов совета по всем вопросам, относящимся к функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе совета, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 рабочих дней до их начала и обеспечивает членов совета необходимыми материалами;
- обеспечивает координацию работы членов экспертно-аттестационного совета;
- осуществляет контроль за подготовкой к заседаниям экспертно-аттестационного совета;
- рассматривает представления ответственных по зданиям ГБОУ Школа №1381, а также дополнительные сведения, представленные самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их представления);
- участвует в голосовании;
- подписывает протокол заседания;
- осуществляет функции председателя совета в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь экспертно-аттестационного совета¹:

- участвует в голосовании;
- рассматривает представления ответственных по зданиям ГБОУ Школа №1381, а также дополнительные сведения, представленные самими педагогическими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае их представления);
- оформляет протокол заседания экспертно-аттестационного совета;
- по результатам заседания совета по направлению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям составляет выписку из протокола на каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, и передает ее специалисту отдела кадров

¹ Обязанности секретаря могут быть возложены на заместителя председателя совета или любого члена совета.

школы;

– по результатам заседания совета по направлению, связанному с сопровождением педагогических работников при аттестации их на первую и высшую квалификационные категории, пишет протокол, который может включать рекомендации членов совета педагогическому работнику для возможной корректировки. Протокол рассылается лицам, сопровождающим аттестацию в зданиях, для дальнейшего сопровождения аттестуемого;

– осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Члены экспертно-аттестационного совета (лица, сопровождающие аттестацию в зданиях ГБОУ Школа №1381 – председатели экспертных групп, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации):

– присутствуют на заседаниях совета;

– во время совета по направлению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям:

- зачитывают представления на педагогических работников своего здания, выходящих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям;
- представляют дополнительные сведения, подготовленные педагогическим работником (при их наличии);
- рассматривают представления на педагогических работников и их дополнительные сведения;
- участвуют в голосовании;
- выполняют поручения председателя экспертно-аттестационного совета;

– во время совета по направлению, связанному с сопровождением педагогических работников при аттестации их на первую и высшую квалификационные категории:

- заслушивают самоанализ педагогического работника, выходящего на аттестацию на квалификационную категорию;
- участвуют в обсуждении результатов самообследования;
- формулируют рекомендации педагогическому работнику для возможной корректировки;
- в случае полного несоответствия желаемой категории предлагают аттестуемому отложить аттестацию или аттестоваться на категорию, соответствующую данным самоанализа.

– подписывают протокол заседания;

– осуществляют иные функции.

4. Ответственность членов экспертно-аттестационного совета

4.1. Председатель, заместитель председателя экспертно-аттестационного совета, секретарь и члены экспертно-аттестационного совета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами ГБОУ Школа №1381.